

Voldspolitik Tre Ege, Kirkens Korshær.

Med en voldspolitik i Tre Ege organisationen ønsker vi:

- at sikre åbenhed og tryghed i udførelsen af arbejdet.
- at fremme arbejdet med at forebygge vold og trusler vha. målrettede initiativer.
- at vise, at vi ikke accepterer vold og trusler i organisationen.
- at sikre fælles forståelse for og kendskab til strategier og handlemuligheder i forhold til vold.
- at sikre, at den voldsramte eller truede medarbejder får den nødvendige hjælp og støtte.
- at mindske den psykiske nedslidning som følge af vold.

Tre Ege organisationens voldspolitik tager sit udgangspunkt i den trussel- og voldspolitik, som er formuleret af Århus Kommune.

Vores voldspolitik tager udgangspunkt i at vold defineres som fysisk vold og psykisk vold.

Fysisk vold: Et fysisk angreb eller overgreb imod enhver person, hvor der er fysisk kontakt.

Det kan f.eks være spark, slag, spyt o.lign..

Psykisk vold: En verbal trussel, aggression, nedsættende tale, tilsvining og eller truende kropssprog rettet mod en anden person.

I praksis udmønter voldspolitikken sig på tre områder:

- forebyggelse af vold.
- under voldssituationen
- efter voldssituationen.

1. Forebyggelse af voldssituationen.

I forebyggelsen af vold er der flere forskellige komponenter, der er vigtige, derfor handler vi på følgende områder.

Medarbejderforhold:

- alle nye medarbejdere bliver introduceret til arbejdet, opgaven og afdelingen.
(Arbejdsmiljøhåndbogen)
- alle nye medarbejdere får udleveret hæftet: Krise og voldssituationer. Hvad sker der med mig og mine nærmeste.
- alle medarbejdere deltager i kursus omhandlende konfliktforebyggelse og håndtering.
- medarbejderpleje i dagligdagen og på medarbejdermøder.
- faglige kurser i forhold til aktuel brugergruppe.
- supervision.

Organisatoriske forhold:

- teammøder med opfølgning på beboernes opholdsplaner.
- videregivelse af vigtige informationer ved vagtskifte i form af rapport.
- personalemøder og samarbejds møder (time out).
- døgnrapport med relevant information til løsning af dagens opgaver.
- sikkerhedsvejledninger i det daglige arbejde..
- procedurer og instruktioner i udførelse af det daglige arbejde.
- tilkalde og alarmtelefoner til rådighed for alle medarbejdere.

Voldspolitik Tre Ege, Kirkens Korshær.

Lokalemæssige forhold:

- lokaler indrettes i forhold til deres brug: Lyse, venlige og åbne.
- lokaler indrettes med flugtveje.
- lokaler indrettes med god belysning.

2. Voldsepisoden.

Når vi som medarbejdere presses og udsættes for vold reagerer vi forskelligt. Vort udgangspunkt er at i selve situationen handler den enkelte medarbejder, på den bedste mulige måde.

I en konflikt situation ønsker vi ikke, at en kollega skal være alene. Det betyder:

- dagligdagen planlægges, så der er minimum to på arbejde i huset hele døgnet.
- konflikter tilsidesætter alt andet arbejde, så vi kan bistå en kollega, der er i konflikt.

I en konflikt situation er medarbejderens sikkerhed og helbred vigtigst. Det betyder:

- man trækker sig fra en konflikt, sammen med sine kollegaer.
- vi forsvarer ikke medicin, penge og inventar, såfremt en person tvinger sig adgang til dette.

Der er udarbejdet en vejledning i forhold til, hvordan det er hensigtsmæssigt at reagere i konfliktsituationer, og hvad vi skal være opmærksom på hos kollegaer og os selv (Sikkerhedsvejledning).

I konfliktsituationer gør vi brug af politiet, såfremt vi mener, det er hensigtsmæssigt at konflikt udøveren bliver fjernet fra afdelingen/institutionen.

3. Efter voldsepisoden.

Efter en voldsepisode er det vores politik, at ingen medarbejdere skal stå alene med det skete, og at vi vil iværksætte hjælpeforanstaltninger, så den enkelte medarbejder kommer bedst muligt igennem forløbet. Derfor har vi udarbejdet retningslinjer ved trusler og vold indeholdende:

- Kollega hjælp i krisesituationer. (Arbejds miljøhåndbog 6.3.2)
- Alarmopkald til politi, ambulance, brandvæsen. (Arbejds miljøhåndbog 6.3.3)
- Psykisk førstehjælp til en kollega. (Arbejds miljøhåndbog 6.3.4)
- Krisepsykologhjælp via Falck Health Care Arbejds miljøhåndbog 6.3.5)
- Opfølgning (Arbejds miljøhåndbog 6.3.6)
- Registrering af episoden. (Arbejds miljøhåndbogen 6.4 + 6.5)
- Politianmeldelse. (Arbejds miljøhåndbog 6.6).

Revideret 2013.