Udviklingsplan 2014 for Forsorg og Natherberg

Tre Ege, Kirkens Korshær (CFSI)

1. Indledning

I 2013 og 14 har Forsorg og Natherberg haft fokus på formidling af samarbejde og samarbejdsformen mellem beboer og medarbejder. Der er udviklet en recoveryorienteret guideline for sagsarbejdet, som formidles til nyindskrevne. I 2014 er der arbejdet med en ”Værd at vide mappe”, der beskriver daglig praksis på Tre Ege. For alt skriftligt arbejde er der fokus på, at beboerne inddrages i form og indhold, så det udformes i et sprog, der giver mening for dem.

Vi oplever, at information og inddragelse i alle de emner, der omhandler dagliglivet på Tre Ege, er befordrende for at kunne give den enkelte borger et godt ophold. Derfor vil vi stadig øge informationen samt overveje på hvilke områder, det vil være mest hensigtsmæssigt at gøre det.

2.0 Målsætning:

2.1 Overordnet:

* At Tre Ege fortsat optimerer borgerens kendskab til de ydelser og den tilgang man får/og skal samarbejde omkring under et ophold på Tre Ege.

2.2 Specifikt:

* + - 1. At fortsætte formidlingen fra medarbejder til beboer om Regnbuen som en recoveryorienteret guideline for sagsarbejdet på Tre Ege, KK.
      2. Gennem brugerinddragelse at undersøge på samarbejde og information mellem medarbejdere og beboere.
      3. At arbejde for et højt informationsniveau omkring daglig praksis i Forsorg og Natherberg.(Værd at vide mappe)

3.0 Effekt:

Brugerinddragelse

* Beboerne medinddrages i det, der har betydning for deres ophold i F&N, dvs. det er synliggjort hvad, der skal samarbejdes omkring.
* Medarbejderne forholder sig til egen praksis

3.1 Ydelser:

* Synliggørelse af F&N´s ydelser: udredning og delplan
* Synliggørelse af sagsmetodik og værdier
* Synliggørelse af praksis i dagliglivet på Tre Ege
* Forventningsafstemning ift samarbejdet mellem borger og medarbejdere.
* ”Værd at vide-Mapper”

3.2 Organisering:

Målene forfølges af flere spor:

1. Formidling af Regnbuen til beboerne
2. Bindeks

Både BIKVA og Bindeks har været nævnt som undersøgelsesmetode. Beboerne på Tre Ege er ved Recovery-screening fremkommet med holdning og ønske om, at man begrænsede spørgeskemaer og lignende undersøgelser og i stedet koncentrerede sig om en udvalgt form med mulighed for dialog. Der var sat mål for Bindeks i 2014, og der er i samarbejdsaftalen med Søjlechefen aftalt BIKVA i 2015. Da Bindeks er en god platform at arbejde videre med udviklingspunkter fra recoveryscreeningen, holder vi os til denne undersøgelsesform i 2014.

1. Fremstilling af ”værd at vide” mappe med praktiske og afklarende informationer til beboerne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periode |  | Tovholder |
| 1.1.-31.3. | 1. Oversættelse af Regnbuen til Engelsk (og andre sprog)   Ophængning af Regnbuer.  Afklaring af kontinuitet ift. formidlingsmøder.   1. Brugerinddragelse. Bindeks. Afklaring af forløb.   Februar-marts: nedsættelse af arbejdsgruppe.  Udvælgelse af temaer   1. Mappe: Indsamling af materiale fra nuværende velkomstfolder og procedurer/retningslinjer.   Mappen opstilles alfabetisk med et emne pr. side (så sider kan udskiftes). Færdiggøres til udlevering til arbejdsgrp. samt afdelingsleder. | 1. LV+AJL  (TD)  2. HJ, TD, JS  3. TS og SOL (TL) |
|  |  |  |
| 1.4.-30.6. | 1. Fortsat formidlingsmøder i forbindelse med beboermøder. 2. Bindeks:   April: elektronisk besvarelse af spørgeskema (uge 17-18)  Maj: resultater og aftaler om videre arbejdsforløb.   1. Mappe: Der dannes arbejdsgruppe med 4 beboere. Formål: at drøfte mappens indhold, Sprog, form, relevans.   Der afholdes 3-4 møder med beboerne, hvor indhold og form vendes.  Afslutningsvis evalueres på gruppearbejde, både medarbejdernes, og arbejdsgrp. Af medarbejdere og beboere ud fra medindflydelsesvinkel. | 1. LV+AJL (TD)  2. HJ+arbejdsgrp.  3. TS og SOL (TL) |
|  |  |  |
| 1.8.- 30.9. | 1. Fortsat formidlingsmøder med aftalt kontinuitet. Form og indhold evalueres med beboerne. (Primo september drøftes formidlingsmøderne, form og indhold samt reaktioner fra bb. På et medarbejdermøde)   2. Bindeks, forberedelse af næste forløb  3. Mappe:  Sprog og indhold rettes til.  Evalueringsproces for medarbejdere: Mappen  Præsenteres for medarbejderne og drøftes på et medar  Bejdermøde ultimo september. | 1. LV+AJL (TD)  2. HJ  3. TS, SOL,  (TL)  AJL, TD |
|  |  |  |
| 1.10.- 31.12.  November | 1. Fortsat formidlingsmøder med aftalt kontinuitet/eller ny form opstartes 2. Bindeks:   Ny spørgerunde ud fra temaer udvalgt i første kvartal.  Opfølgning på resultater   1. Mappe:   Layout og finish på mappen – klargøring til oversættelse.  (Mappen oversættes til relevante sprog.  Præsenteres for alle bb. Og uddeles til alle værelser.  Oversættelse og præsentation skubbes evt. til primo 2015 afhængig af den foregående proces og aftaler med oversættere) | 1. LV+AJL (TD)  2.HJ+arbejdsgr.  3. Tovholder  TL og TD |

3.3 Ressourcer:

Definition på involverede grupper og deres opgaver:

Arbejdsgrupper:

1. Formidling af Regnbuen (fortsættelse af mål fra 2013): to medarbejdere, inddragelse af beboer.

Opgave: Beboer-regnbuer ophængt på alle værelser. Kontinuerlige oplæg for alle nye beboere.

Budget:

* Et formidlingsmøde hver anden måned (ca. en times varighed) samt tid til forberedelse og opsamling (max. 30 timer på årsbasis)
* Oversættelse og print af Regnbuer.

1. Bindeks – Arbejdsgruppe vil bestå af koordinator, der er tovholder på processen, en medarbejder samt soc.rådg.studerende (pæd.studerende til aftalte opgaver)(Forstander i aftalt omfang)
2. Værd at vide mappe: to medarbejdere, 3-4 beboere (koordinator som tovholder)

Opgave: Fremstilling af ”Værd at vide-mappe”, beboere inddrages i udvælgelse og formulering af materialet.

Budget:

* Aflønning af tidligere og nuværende beboere i form af gavekurv.
* Medarbejdertimer 200 timer fordelt på arbejdsgruppe, dokumentation og medarbejdermøder.
* Oversættelse og print af mapper.

Regnbuegruppe: Koordinator, REHAB-instruktør, basismedarbejder, Udslusningsmedarbejder

Opgave: at videreudvikle og formidle Regnbuen som guideline

**Værd at vide mappen: Layout, vedligehold, udbredelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Indledning | Formålet med Værd at vide mappen, er at informere beboere på Tre Ege om rammerne for deres ophold. Mappen er et redskab, der forhåbentlig kan give den enkelte svar på de spørgsmål, vedkommende måtte have løbende gennem opholdet i huset.  Mappen kommer ud og ligger på alle faste værelser og vedligeholdes to gange årligt. |
|  |  |
| Målbeskrivelse | **Specifikt:** |
|  | **Målbarhed:** |
|  | **Accept:** |
|  | **Realisme:** |
|  | **Tidsperspektiv:** |
|  |  |
| RESSOURCER | To medarbejdere gennemlæser mappen med beboere med anden etnisk baggrund. De samler op og vurderer evt. redigering. 2 x 4 timer  To medarbejdere er tovholdere på opgaven med at vedligeholde og opdatere mappen hver 6. måned. Tidsforbrug 2 x 4 timer  En medarbejder laver layout på mappen (færdiggjort i uge 6).  Tidsforbrug: 2-3 timer |
| ORGANISATION | De to medarbejdere, der har udfærdiget mappen laver er sidste tjek af indhold ved at gennemgå det med to beboere med anden etnisk baggrund.  Der laves layout, så mappen fremstår genkendelig og overskuelig i struktur.  Mappen kommer ud på alle værelser.  Ved hver indskrivning sikres, at der ligger en ”frisk” mappe på værelset.  Hver 6. måned (primo juni og november) gennemgås mappen og justeres ift. ændringer i praksis. |
| YDELSER | Synliggørelse af praksis i dagliglivet på Tre Ege:  - En informationsmappe til rådighed på hvert værelse inden udgangen af februar 2015.  - Der informeres om mappen ved aftalte beboermøder. (1 gang mdl.) |
| EFFEKT | Ved at udgive ”værd at vide mappen” højnes informationsniveauet til den enkelte beboer, og der tages højde for, at ikke alle borgere har samme kompetencer ift. hukommelse, og at vi ikke kan give alle informationer ved indskrivning. |
| MÅLING | - Er mappen rettidigt kommet ud på alle beboerværelser  - Er der justeret i indhold i juni og november 2015. |
| TID |  |

**Regnbuen: Formidling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indledning** | Det har været vanskeligt at samle beboere til det i 2014, derfor er der gjort overvejelser ift. tidspunkt og formen for formidlingsmøderne.  Tre Ege ønsker at fortsætte formidlingen fra medarbejder til beboer om Regnbuen som en recoveryorienteret guideline for sagsarbejdet på Tre Ege, KK.  Som et nyt tiltag vil vi afsøge muligheden for at beboere deltager aktivt i formidlingen omkring Regnbuen. |
|  |  |
| **Målbeskrivelse** | **Specifikt:** |
|  | **Målbarhed:** |
|  | **Accept:** |
|  | **Realisme:** |
|  | **Tidsperspektiv:** |
|  |  |
| RESSOURCER | To medarbejdere i 2 x 3 timer hver måned + opsamling på forløbet ved det enkelte års slutning 2 x 2 timer inkl. Formidling på medarbejdermøde |
| ORGANISATION | De to medarbejdere vil via beboermødet inddrage beboerne i planlægning af tid og sted for ”regnbuemøder”.  ”Etablerede” beboere inddrages i at holde oplæg om udvalgte emner fra Regnbuen.  Der planlægges og afholdes formidlingsmøde om Regnbuen 1. gang mdl. Om aftenen. |
| YDELSER | - Månedlige ”regnbuemøder”, hvor beboerne kan få introduktion til samarbejdsformen under deres ophold.  - Dialog mellem beboere og medarbejdere om udvalgte emner fra Regnbuen. |
| EFFEKT | Beboerne medinddrages i det, der har betydning for deres ophold i F&N, dvs. det er synliggjort hvad, der skal samarbejdes omkring.  Tre Ege øger brugerinddragelsen omkring vigtige samarbejdsemner. |
| MÅLING | Der måles på antal deltagere hver måned sat i forhold til antallet af nyindskrevne.  - I 2014 mødte der gennemsnitligt to op til formidlingsmøder. Der vil for 2015 være et mål om at komme op på min. 6 deltagende beboere. |
| TID |  |

**Frivillighed:**

* **Strategi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indledning** | På Tre Ege ønsker vi at afklare, vurdere og igangsætte inddragelsen af frivillige i specifikke opgaver.  Derfor ser vi som første mål at udarbejde en strategi for inddragelsen  Af frivillige i en boform for hjemløse.  Næste mål vil være at udarbejde et specifikt mål, hvor koordinering, afgrænsning og effektuering er medtænkt. |
|  |  |
| **Målbeskrivelse** | **Specifikt:** |
|  | **Målbarhed:** |
|  | **Accept:** |
|  | **Realisme:** |
|  | **Tidsperspektiv:** |
|  |  |
| RESSOURCER | 2015:  Der er i foråret 2015 afsat tid i arbejdsplanen til diplomforløb for koordinator, ligeledes arbejdstimer til udarbejdelse af skriftlig strategi og retningslinjer.  Der afsættes i efteråret 2015 20 timer til udarbejdelse af retningslinjer. |
| ORGANISATION | 2015:  Koordinator er tovholder på udarbejdelsen af strategi. Hun inddrager ledelsen i arbejdet, så der efterfølgende er sammenhæng i organisationens overvejelser ift. frivillighed på Tre Ege.  Koordinator er derefter tovholder på udarbejdelse af retningslinjer for praksis. |
| YDELSER | 2015:  En koordinator deltager i diplommodul ift. frivillighed. Som opgave ind i modulet udarbejder hun en frivillighedsstrategi.  Koordinator og ledelse planlægger derefter udarbejdelsen af retningslinjer for praksis. |
| EFFEKT | 2015:  Tre Ege, KK har ved årets udgang en frivillighedsstrategi, der giver overblik over, hvilke ressourcer, det kræver at igangsætte et tiltag med inddragelse af frivillige, hvilke opmærksomhedspunkter, der er ift. sikkerhed, tavshedspligt mv., samt en plan for inddragelse af frivillige på et specifikt område i 2016. |
| MÅLING | - ultimo juni 2015 har Tre Ege, KK udarbejdet en frivillighedsstrategi  - ultimo november 2015 er der udarbejdet retningslinjer for inddragelsen af frivillige på Tre Ege ift. sikkerhed og konflikthåndtering, afgrænsning i opgaven, tavshedspligt, kørsel med brugere, ressourceforbrug hos ansat personale. |
| TID |  |

**Samarbejde med Center for Misbrugsbehandling ift. borgere med aktivt stofmisbrug og borgere, der modtager substitutionsmedicin.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indledning** |  |
|  |  |
| **Målbeskrivelse** | **Specifikt:** |
|  | **Målbarhed:** |
|  | **Accept:** |
|  | **Realisme:** |
|  | **Tidsperspektiv:** |
|  |  |
| RESSOURCER |  |
| ORGANISATION |  |
| YDELSER |  |
| EFFEKT |  |
| MÅLING |  |
| TID |  |

**Hvordan og i hvilket omfang kan beboere på Tre Ege, KK inddrages/orienteres om brugen af risikovurdering på Tre Ege.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indledning** | Vi risikovurderer systematisk på en borgers adfærd, vi dokumenterer vurdering og håndtering i PCD – Dette vil vi gerne orientere Tre Eges beboere om.  Ved tryghedsplan/håndtering inddrager vi beboerne i noget, de sandsynligvis ikke forstår konsekvenserne af/betydningen af.  Denne orientering omhandler begrebet risikovurdering, og hvorfor der risikovurderes på Tre Ege. Dette er ikke en inddragelse i, hvordan vi gør, eller hvordan det skal gøres. |
|  |  |
| **Målbeskrivelse** | **Specifikt:**  I Vi vil introducere den enkelte beboer omkring risikovurdering i forbindelse med udarbejdelse af tryghedsplanen.  ·     Vi vil udarbejde en fælles information af, hvad risikovurdering er, og hvorfor vi gør det. Der skal også udarbejdes en vejledning til, hvordan vi videregiver denne information til beboere, således at de oplever ensartethed i informationerne. (Skal stå på bagsiden af tryghedsplanerne – ala som forsiden om ud-ad-agerende adfærd ved indskrivning til natplads. I værd at vide mappen. Under/over udarbejdelsen af deres egen tryghedsplan, som beboeren får med sig op på værelset.  ·    Øget og tydelig information skal gerne medvirke til at nedsætte risici for trusler og/eller vold. |
|  | **Målbarhed:**   * Er alle orienteret, og er der udarbejdet tryghedsplaner, hvor informationerne er videregivet * Er det i værd at vide mappen * Er emnet vendt på beboermøder? * Er der udarbejdet fælles faglig informalia. |
|  | **Accept:**        Fokus på, hvorfor vi gør det for beboernes skyld – Således at de kan se meningen med det og acceptere det.  Værdierne/hensynene til beboerne skal inddrages. (Bl.a. at mindske konflikter, forebygge konflikter, mindske bortvisninger)  ·    For medarbejderne: Finde accept i Tre Eges værdier, og etikken ved socialt arbejde. |
|  | **Realisme:**  Det er realistisk, at der kan udarbejdes en fælles informalia. Således vil det også være realistisk at orientere beboerne på en for dem forståelig og ensartet måde. Dette kan være med til at gøre det realistisk, at de ”accepterer” risikovurdering. Det er væsentligt, hvordan vi videregiver informationerne. Herunder, er det urealistisk, at vi som medarbejdere kan blive enige, eller være af den samme holdning. |
|  | **Tidsperspektiv:** |
|  |  |
| RESSOURCER | Alle kontaktpersoner i samarbejde med deres beboere.  Medarbejdere der deltager ved beboermøder.  X antal medarbejdere, der udarbejder en informalia. |
| ORGANISATION | Nedsættelse af arbejdsgruppe med to medarbejdere. |
| YDELSER | Indsamling af materiale om risikovurdering, og allerede udformede informalia til beboerne – fx det skema, der er lavet ift. Ud-ad-agerende adfærd ved indskrivning på Natherberg  Emnet drøftes på medarbejdermøder, hvor hele medarbejderstaben er samlet: Hvordan udformes denne informalia? |
| EFFEKT | At beboerne føler sig orienteret og inddraget i, hvad der foretages ift. dem under deres ophold på Tre Ege. At de føler sig respekteret. |
| MÅLING |  |
| TID |  |